

Die **Zypresse Verlags GmbH** ist ein zukunftsorientiertes Medienunternehmen. Wir sind seit über 30 Jahren erfolgreich am Markt und entwickeln uns mit unseren Online und Print Publikationen stetig weiter.

BÜROKRAFT m/w/d

auf 450,- Euro Basis

Wir

- sehen Sie u.a. in der Organisation unserer Ablagen und Erstellung von Dokumentationen
- übertragen Ihnen Recherchen und Korrespondenz mit unseren Lesern
- binden Sie in aktuelle Abläufe und Themen ein
- beteiligen Sie an Projekten
- mögen Eigenverantwortung, Mitdenken und vorausschauendes Arbeiten
- sind ein kleines Team und arbeiten auf kurzen Wegen

Sie

- sind ein Organisationstalent mit gutem Zeit- und Selbstmanagement
- haben einen höflichen Schreibstil für die Korrespondenz
- zeichnen sich durch Serviceorientierung aus
- bringen eigene Ansätze mit und haben die Bereitschaft, mitzudenken
- verfügen über einen sicheren Umgang mit MS-Office
- besitzen Team- und Kommunikationsfähigkeit
- haben im Idealfall Französischkenntnisse

Sie wollen uns kennenlernen?

Dann wenden Sie sich mit Ihrer Online-Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 3454875, Ihrer Verfügbarkeiten und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Zypresse Verlags GmbH

Caterina Priesner

Caterina.priesner@zypresse.com

0761 / 28286-57

Zypresse

Alles finden.